

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «Удмуртавтотранс»
А.Ю. Ахметшин

« 12 » 04 2012 года

ОАО «Удмуртавтотранс»

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения запроса предложений по размещению заказа
на поставку подъемника ПЛ-10**

Ижевск
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения

- 1.1. Предмет запроса предложений
- 1.2. Организатор запроса предложений
- 1.3. Место, условия, срок поставки продукции
- 1.4. Форма, сроки и порядок оплаты продукции
- 1.5. Цена договора

2. Условия проведения запроса предложений

- 2.1. Требования к участникам размещения заказа
- 2.2. Внесение изменений в документацию по закупке
- 2.3. Подача заявок на участие в запросе предложений
- 2.4. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений
- 2.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений
- 2.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений
- 2.7. Порядок заключения договора

3. Приложения

- Приложение №1: «Техническое задание»
- Приложение №2: «Заявка на участие в запросе предложений»
- Приложение №3: «Информационная карта»
- Приложение № 4: «Ценовое предложение»
- Приложение № 5: «Техническое предложение»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предмет запроса предложений

1.1.1. Предметом запросе предложений, организуемого ОАО «Удмуртавтотранс», является поставка подъемников платформенных ПЛ-10 в количестве 1 штука. (далее – продукция).

1.1.2. Количество и требуемые технические характеристики продукции приведены в Приложении № 1 «Техническое задание».

1.1.3. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в российских рублях.

1.2. Организатор запроса предложений

1.2.1. Организатор запроса предложений: ОАО «Удмуртавтотранс».

1.2.2. Контактные лица:

по организационным вопросам – Анисимов Сергей Александрович, тел.(3412)78-00-58

по техническим вопросам – Варламов Михаил Васильевич, тел.(3412)78-00-58

1.3. Место, условия, срок поставки продукции

1.3.1. Поставка продукции осуществляется по адресу: УР, г.Глазов, ул.Драгунова, 27, Глазовский филиал ОАО «Удмуртавтотранс».

1.3.2. Продукция должна быть поставлена в срок до 26 октября 2012г.

1.4. Форма, сроки и порядок оплаты продукции, и источник финансирования

Оплата продукции производится следующим образом: аванс-50% от цены договора, 50%-в течении 45 дней после запуска в эксплуатацию и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ .

1.5. Цена договора

1.5.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

1.5.2. Начальная (максимальная) цена договора составляет 460 000 руб. в том числе НДС.

1.5.3. Цена договора должна включать в себя расходы на доставку продукции, затрат на установку, монтаж и обучение работе и техническому

обслуживанию подъемников, страхование (при необходимости), уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Требования к участникам размещения заказа

2.1.1. Участником запроса предложений может быть любое физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.1.2. Участники размещения заказа должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса *(т.е. деятельность участников размещения заказа должна соответствовать разрешенным видам деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, закрепленных в уставе (положении) организации юридического лица)*;

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии открытого конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;

г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

2.2. Внесение изменений в документацию по закупке, отказ от закупки

2.2.2. Заказчик по собственной инициативе вправе внести изменения в документацию по закупке. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения такие изменения размещаются заказчиком на сайте ОАО «Удмуртавтотранс».

2.2.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию по закупке, размещенными надлежащим образом.

2.2.4. Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки, подписав и разместив на официальном сайте извещение об отказе от проведения закупки не

менее, чем за три рабочих дня до даты проведения запроса предложений.

2.3. Подача заявок на участие в запросе предложений

2.3.1. Требования к содержанию и форме заявок на участие в запросе предложений

2.3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме (Приложение № 2) в запечатанном конверте, на котором указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

2.3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений, а также вся документация, связанная с этой заявкой, должна быть представлена на русском языке.

2.3.1.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции.

2.3.1.4. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.1.6. Все документы, представляемые в заявке должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

2.3.1.7. Участник размещения заказа предоставляет заявку на участие в запросе предложений с описью документов, представленных в заявке в сброшюрованном виде, все листы которой пронумеровываются и прошнуровываются нитью. (Если в заявке на участие в запросе предложений предоставляемые документы располагаются с двух сторон листа, в этом случае пронумеровываются не листы, а страницы). Нить опечатывается на тыльной стороне последнего листа печатью организации и подписывается руководителем организации участника размещения заказа с указанием количества листов (страниц).

2.3.1.8. Представленная в заявке продукция, ее технические характеристики должны полностью соответствовать техническим требованиям, указанным в Приложении № 1 документации по закупкам.

2.3.1.9. Заявка на участие и все документы, прилагаемые к ней, должны быть подписаны руководителем организации – участника размещения заказа, или лицом уполномоченным таким участником размещения заказа, и заверены оригинальной печатью участника размещения заказа.

2.3.1.10. Документы, прилагаемые к заявке:

1. Информационная карта участника размещения заказа (Приложение № 3).

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (*копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности*). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытый конкурс должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (*для юридических лиц*), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурс.

или

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (*для индивидуальных предпринимателей*), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурс.

или

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранных лиц*), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурс.

4. Копии учредительных документов участника размещения заказа (*для юридических лиц*).

5. На бланке организации решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или копия такого решения), подписанное руководителем организации.

или

На бланке организации уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что предмет открытого конкурса не является для организации крупной сделкой.

6. Сведения о том, что участник размещения заказа не находится в процессе

ликвидации или банкротства.

7. Сведения о том, что деятельность участника закупок не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Сведения о том, что участник закупок не внесен в реестре недобросовестных поставщиков, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Ценовое предложение (Приложение № 4).

8. Техническое предложение (Приложение № 5).

2.3.2. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в запросе предложений

2.3.2.1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

2.3.2.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, и заказчик обеспечивают конфиденциальность сведений, содержащихся в этих заявках до вскрытия конвертов с запросом предложений заявками.

2.3.2.3. Прием заявок осуществляется с «27» августа 2012 года по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, д.46 и заканчивается «05» сентября 2012 года в 17 ч 00 мин.

2.3.2.4. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в открытом конкурсе, регистрируется уполномоченными лицами заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.3.3. Порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений, порядок и срок отзыва таких заявок

2.3.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2.3.3.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

2.3.3.3. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в

запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и дата его проведения, регистрационный номер и дата заявки на участие в открытом конкурсе.

2.3.3.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

2.3.3.5. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений.

2.3.3.6. Отзыв заявки на участие в запросе предложений осуществляется на основании уведомления участника размещения заказа, поданного в письменном виде. В уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, дата и время его проведения, регистрационный номер и дата подачи заявки на участие в запросе предложений. В уведомлении об отзыве заявки на участие в запросе предложений участник размещения заказа вправе обратиться с просьбой о возврате отозванной им заявки. В этом случае в уведомлении указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

2.3.3.7. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, д. 46.

2.3.3.8. Об отзыве заявок делается отметка в Журнале регистраций заявок на участие в запросе предложений.

2.3.4. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений

2.3.4.1. Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений не установлено.

2.4. Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

2.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений будет осуществлено **«06» сентября 2012 года в 10 часов 00 минут** (время московское) по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, д. 46.

2.4.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются наименование (для юридического лица), и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией по закупке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

2.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

2.5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений будет осуществлено **«06» сентября 2012 года** по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, д. 46.

2.5.2. При рассмотрении заявок комиссия изучает заявки на участие в запросе предложений на предмет их полноты, наличия ошибок в расчётах, всех подписей на документах, а также правильности оформления заявок в целом, и рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией по закупке.

2.5.3. Если заявка на участие в запросе предложений не отвечает требованиям документации по закупке, то участник размещения заказа, подавший такую заявку, не будет допущен к участию в запросе предложений.

2.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в запросе предложений, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и размещается на официальном сайте.

2.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

2.6.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений будет осуществлена **«07» сентября 2012 года** по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, д. 46.

2.6.2. Цена является единственным критерием определения победителя запроса предложений. Участник запроса предложений, допущенный к участию в запросе предложений, предложивший наименьшую цену поставляемого товара, признается победителем запросе предложений.

2.6.3. Заявке участника, предложившего наименьшую цену товара, присваивается первый номер. Остальным заявкам участников присваиваются последующие номера в порядке возрастания предложенной цены поставки товара.

2.7. Порядок заключения договора

2.7.1. Не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения последнего протокола на официальном сайте победитель запроса предложений подписывает проект договора на условиях, указанных в приложенном к настоящей документации проекте договора и предложенных этим участником в заявке.

2.7.2. В случае если победитель запроса предложений уклоняется от заключения

договора, то договор заключается с участником открытого конкурса, заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен второй номер, является обязательным.

2.7.3. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

2.7.4. Договор подписывается путем включения в проект договора, условий, указанных в заявке победителя запроса предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(технические характеристики и количество поставляемой продукции)

Поставка

Комплект поставки:

Подъемник платформенный ПЛ-10

1 шт.

Назначение:

Продукция должна быть предназначена технического обслуживания и ремонта автотранспорта

Общие технические характеристики	
Подъемник платформенный ПЛ-10	
Количество стоек-4	
Грузоподъемность- 10 тонн.	
Высота подъема 1600 мм.	
Высота въезда 300 мм.	
Длина платформ 7000 мм.	
Ширина платформ 700 мм.	
Расстояние между платформами 650-1400 мм.	
Мощность 6 кВт.	
Электропитание 380 В.	

Продукция должна соответствовать нормативно-технической документации на соответствующую продукцию

Гарантии Поставщика:

Поставщик должен гарантировать соответствие техническим требованиям при соблюдении условий эксплуатации, хранения и транспортирования.

Гарантийный срок – не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки продукции.

(Приложение № 2)

На бланке организации участника размещения заказа

Исх. № _____ « ____ » _____ 2012 г.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

(фирменное наименование (наименование) участника размещения заказа)

Подачей настоящей заявки мы выражаем своё согласие на участие в проводимом запросе предложений _____ на условиях,

(указать наименование запроса предложений)

указанных в документации по закупке, и в случае признания победителем открытого конкурса обязуемся заключить с заказчиком договор.

Приложение: документы, предоставляемые в соответствии с п.2.3.1 документации по закупке.

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

м.п.

« ____ » _____ 2012 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

<p>1. Полное и сокращенное наименование участника размещения заказа и его организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности</p>	
<p>3. Регистрационные данные: 3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p>	
<p>3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p>3.3. ИНН, КПП, БИК, ОКПО ОКОГУ, ОКАТО, ОГРН, ОКВЭД, ОКФС, ОКОПФ, ОГРН участника размещения заказа</p>	
<p>4. Юридический адрес участника размещения заказа</p>	Страна, город
<p>5. Почтовый адрес участника размещения заказа</p>	Адрес
<p></p>	Страна, город
<p></p>	Адрес
<p></p>	Телефон с кодом города, факс
<p></p>	Адрес сайта (при наличии)
<p>6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько, при этом указывается более приоритетный):</i></p>	
<p>6.1. Наименование обслуживающего банка</p>	
<p>6.2. Расчетный счет</p>	
<p>6.3. Корреспондентский счет</p>	

*(наименование должности
уполномоченного лица, действующего
от имени Участника размещения заказа)*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« » _____ 2012 г.

Ценовое предложение,
представляемое для участия в запросе предложений на размещение заказа

(наименование предмета открытого конкурса)

№ п/п	Наименование продукции, технические характеристики	Модель фирмы-производителя	Организация и страна-производитель	Цена за единицу с учетом НДС*, руб./коп.	Кол-во	Ед. измерения	Итого цена с учетом НДС*, руб./коп.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							
в том числе НДС 18%:							

- цена продукции должна быть указана с учетом всех налогов, сборов, пошлин, страховки, упаковки и других обязательных платежей;
- срок поставки продукции - _____ от даты подписания договора;
- гарантия на поставляемую продукцию - _____ месяцев (но не менее 12 месяцев).
- условия оплаты продукции: _____

(в размере 100% после поставки продукции)

Цена по заявке с учетом НДС*: _____ руб. ____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____ (И.О. Фамилия)

(полное наименование участника размещения заказа, подпись)

М.П.

* - в случае если Участник размещения заказа работает по упрощенной системе налогообложения, к ценовому предложению необходимо приложить уведомление об упрощенной системе налогообложения.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

(технические характеристики и количество поставляемой продукции)

Поставка

Комплект поставки:

Назначение:

Общие технические характеристики	

Продукция должна соответствовать (госты при необходимости) _____

Гарантии Поставщика:

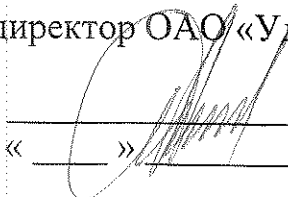
Поставщик должен гарантировать соответствие техническим требованиям при соблюдении условий эксплуатации, хранения и транспортирования.

Гарантийный срок – не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания акта сдачи-приемки продукции.

*- Техническое предложение должно соответствовать требованиям технического задания.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «Удмуртавтотранс»


_____ А.Ю. Ахметшин
« _____ » _____ 2012 г.

ОАО «Удмуртавтотранс»

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении запроса предложений по размещению заказа
на поставку подъемника ПЛ-10**

Ижевск
2012 год

1) Форма торгов.

Открытый конкурс.

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

ОАО «Удмуртавтотранс», 426076, г. Ижевск, ул. Ленина 46, тел. (3412)78-00-58

Контактные лица:

по организационным вопросам – Анисимов Сергей Александрович

по техническим вопросам – Варламов Михаил Васильевич

3) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

Предметом договора является поставка подъемников платформенных ПЛ-10 в количестве 1 штука.

4) Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Поставка продукции осуществляется по адресу: УР, г. Глазов, ул. Драгунова, 27, Глазовский филиал ОАО «Удмуртавтотранс»

5) Начальная (максимальная) цена контракта.

460 000 руб. в том числе НДС.

6) Срок, место и порядок предоставления документации по закупке, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации.

Документация по закупке в письменном виде выдается любому заинтересованному лицу в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления в письменной форме с «27» августа 2012 года по «05» сентября 2012 года по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, д. 46. Факт получения документации фиксируется распиской лица, получившего конкурсную документацию. За предоставление документации в письменном виде взимается плата в размере 1000 руб. В форме электронного документа виде конкурсная документация размещена на официальном сайте www.udmavtotrans.ru. Плата за предоставление конкурсной документации в форме электронного документа не взимается.

7) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

Вскрытие конвертов с заявками на участие будет осуществлено «06» сентября 2012 года в «10» ч. «00» мин. по московскому времени по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, д. 46.

Рассмотрение заявок будет происходить по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, д. 46 «06» сентября 2012 года.

Оценка заявок будет происходить по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, д. 46 «07» сентября 2012 года.